



Изх. № 61-00.46 / 11-02 2012г.

## СЪОБЩЕНИЕ

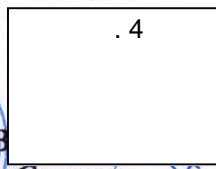
На основание чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, в изпълнение на задължението за публикуване на проекти на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите, **в срок от 30 дни** от публикуването на настоящото съобщение на интернет страницата на Община Свищов се приемат предложения и становища, относно Предложението за приемане на нов Правилник за дейността на Общинско предприятие „Обреди – Свищов“.

Предложения, мнения и препоръки към Предложението за приемане на нов Правилник за дейността на Общинско предприятие „Обреди – Свищов“ се приемат на адрес:

ОП „Обреди – Свищов“, стая № 5 в сградата на Община Свищов, град Свищов ул. „Цанко Церковски“ № 2 и на e-mail: [obredi@svishtov.bg](mailto:obredi@svishtov.bg).

С уважение:

**ГЕНЧО ГЕНЧЕВ**  
Кмет на Община Свищов







Изх. № 61-00-16 / 11-02 2022г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ ГЕНЧО ГЕНЧЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

**ОТНОСНО:**

1. Отмяна на действащ Правилник за дейността на Общинско предприятие „Обреди – Свищов“, приет с Решение № 599/25.07.2013 г., Прот. № 34
2. Утвърждаване на нова организационно-управленската структура и числен състав на ОП „Обреди – Свищов“
3. Приемане на нов Правилник за дейността на Общинско предприятие „Обреди – Свищов“

***УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,***

***УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,***

С докладна записка до Кмета на Община Свищов (рег. индекс 53-00-6/14.02.2020 г.), Директорът на ОП „Обреди – Свищов“ предлага отмяна на действащия Правилник за дейността на Общинско предприятие „Обреди – Свищов“, приет с Решение № 599/25.07.2013 г., Прот. № 34, ведно с неговите изменения и приемане на нов Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“, тъй като въпреки че е променян (Решение на Общински съвет – Свищов № 1058/28.03.2019 г., Прот. № 70), съобразно приложимото законодателство, към настоящия момент действащият Правилник подлежи на значителна доработка с оглед съответствие с правилата, които ще съблюдава в основната си дейност общинското предприятие, както и с цел конкретизиране правомощията на кмета на Община Свищов, правомощията на Общински съвет – Свищов и финансовите взаимоотношения на предприятието. При изработването на проекта за новия Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“ са взети предвид недостатъците на действащия такъв и са съобразени приложимите нормативни разпоредби в Република България.

В допълнение, с оглед повишаване ефективността от дейността на ОП „Обреди – Свищов“ и с цел посрещане потребността на предприятието от персонал, ангажиран в конкретни длъжности, със същата докладна записка директорът на ОП „Обреди – Свищов“



предлага и актуализация на организационно-управленската структура и числения състав на предприятието. Актуализацията се изразява в разкриване на нова длъжност „общ работник“ за поддръжка на гробищните паркове, което е предпоставка за изменение в числения състав на предприятието от 10 на 12 броя, както следва:

- за нова длъжност „общ работник“ се предвиждат 3 броя;
- за съществуваща длъжност „обслужващ погребално бюро“ се предвижда намаляване от 3 на 2 броя.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет – Свищов да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

1. ОТМЕНЯ Правилник за дейността на Общинско предприятие „Обреди – Свищов“, приет с Решение № 599/25.07.2013 г., Прот. № 34, ведно с неговите изменения.
2. Утвърждава нова организационно-управленската структура и числен състав на ОП „Обреди – Свищов“ – 12 броя.
3. ПРИЕМА нов Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“.

**ГЕНЧО ГЕНЧЕВ:**

КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ



. 4



## **МОТИВИ**

към

предложение за приемане на Правилник за дейността на Общинско предприятие  
„Обреди – Свищов“  
(съгласно изискванията на чл.28, ал.2 от ЗНА)

### **Причини, налагащи приемане на Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“:**

Основните причини за приемане на Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“ са свързани с необходимост от регламентиране на правилата, които ще съблюдава в основната си дейност общинското предприятие.

### **Цели, които се поставят с Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“:**

Основната цел на приемане на Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“ е да се регламентират статут, седалище и предмет на дейност на ОП „ОБРЕДИ-СВИЩОВ“ – гр. Свищов; управление, структура и числен състав на предприятието; правомощия на кмета на Община Свищов по отношение дейността на общинското предприятие; правомощия на Общински съвет – Свищов по отношение дейността на общинското предприятие; финансови взаимоотношения на предприятието.

Друга цел е да се постигне яснота в приложимите нормативни разпоредби, синхронизиране на подзаконовите нормативни актове, прилагани от общинското предприятие с действащото свързано законодателство, както и очертаване на правната рамка на дейността на съществуващото Общинско предприятие „Обреди - Свищов“, създадено с Решение № 599 по Протокол № 34/25.07.2013 г. на Общински съвет – Свищов.

### **Финансови и други средства, необходими за прилагането на Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“:**

Приемането на Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“ не е свързано с изразходването на допълнителни финансови средства, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси или други средства.

### **Очаквани резултати от прилагането на Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“:**

Очакваните резултати от прилагането на Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“ са:

- Актуализиране на нормативната уредба на Община Свищов;



- Повишаване на качеството на изпълняваните услуги с оглед тяхната достъпност и равнопоставеност;
- Систематизиране на приложимото законодателство в областта;
- Прозрачност в работата на общинската администрация и общинско предприятие „Обреди – Свищов“;
- Яснота в правата и задълженията на потребителите на нормативния акт;
- Повишаване на доверието на жителите на Община Свищов в административния капацитет.

**Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:**

Настоящото предложение за приемане на Правилник за дейността на ОП „Обреди – Свищов“ е подзаконен нормативен акт и е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с приложимото европейско законодателство.

**ГЕНЧО ГЕНЧЕВ:**

. 4

*КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ*

Съгласувано:

. 4

Зам.-кмет „СФП“

Юрисконсулт:



**П РА В И Л Н И К**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБРЕДИ - СВИЩОВ” – ГР.**  
**СВИЩОВ**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**СТАТУТ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 1. Този правилник урежда статута, предмета на дейност, структурата и управлението на Общинско предприятие „Обреди – Свищов”.

Чл. 2. Общинско предприятие „Обреди – Свищов” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Свищов.

Чл. 3. Общинско предприятие „Обреди – Свищов” е със седалище и адрес на управление: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2.

Чл. 4. Общинско предприятие „Обреди – Свищов” е специализирано звено на общината за извършване на обредна дейност и свързаните с това услуги, и управление и поддържане на гробищните паркове в Община Свищов, с цел задоволяване потребностите на населението и осигуряване изпълнението на местни дейности и услуги, финансирани от бюджета на общината или от извънбюджетни сметки и фондове.

Чл. 5. Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Свищов съобразно Закона за общинската собственост и настоящия правилник, както и съобразно други закони и подзаконови нормативни актове и решения на Общински съвет – Свищов, в съответствие със заложените в годишния бюджет на общината бюджетни средства за неговата издръжка, утвърдени от Общинския съвет с бюджет за съответната година.

Чл. 6. Предприятието е с предмет на дейност „Организиране и извършване на официалните семейни обреди – сватби, именувания, погребения и помени; осигуряване на свързаните с тях услуги, символи и реквизити; стопанисване и поддържане на обредните сгради и гробища”.

Чл. 7. ОП „Обреди – Свищов” осъществява дейността си чрез предоставеното му за управление движимо и недвижимо общинско имущество. Придобиването, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършват в рамките на предвидените средства в бюджета на предприятието.

Чл. 8. Стопанската дейност на предприятието се осъществява в следните направления:

8.1. весели обреди – сватби, именувания и други, свързани с официалните семейни обреди;



8.2. тъжни обреди – погребения, помени и други, свързани с официалните семейни обреди;

8.3. гробищна дейност – предоставяне на обредна зала, изкопаване и заравяне на гроб, вадене на кости, еднократно почистване на гроб, изкоп на урна, демонтаж на покривало, демонтаж на паметник, демонтаж на бордюри, почистване на гроб (еднократно), почистване на гроб (абонамент), почистване на гроб (от дърво, бетон, храсти), изравняване на гроб, допълване на гроб, улей за дъски, засаждане на цветя, издирване на гроб, съхранение в дом на покойника, съхранение в хладилна камера и други;

8.4. други съпътстващи услуги, свързани с обредите – транспорт до друго населено място, превоз с катафалка, аранжиране на ковчег, надпис на надгробен знак, сваляне на покойник, траурен ритуал и други.

Чл. 9. Дейността на предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Свищов, упълномощен от него заместник-кмет или друго длъжностно лице.

Чл. 10. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 11. Придобитото в резултат на дейността на предприятието имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост.

Чл. 12. Предприятието притежава собствен печат.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

Чл. 13. Общинско предприятие „Обреди – Свищов” се управлява от директор, който се назначава и освобождава от кмета на Община Свищов. Управлението се възлага с трудов договор.

Чл. 14. Не може да бъде директор на предприятието лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва конкурентна търговска дейност;
2. заема длъжност в търговски дружества с общинско участие;
3. е лишено с присъда или административно наказание от право да заема материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
4. е общински съветник.

Чл. 15. При сключването на трудовия договор лицето подписва декларация за липса на обстоятелствата по предходния член.

Чл. 16. Директорът на предприятието има следните права и задължения:



1. Ръководи и управлява предприятието съгласно действащите нормативни актове, решенията на Общинския съвет, Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на Община Свищов, този правилник и актовете на кмета на общината.
2. Представява предприятието пред държавни и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения, както и пред трети лица, от името и за сметка на Община Свищов, включително при сключване на договори за осигуряване на суровини и материали, продажби и доставки на готова продукция, осъществени по реда на Закона за обществените поръчки, извършване на услуги, придобиване на дълготрайни материални активи, договори за наем, откриване на банкова сметка /след съгласуване с кмета на общината/ и разпореждане със средствата в нея.
3. Осъществява общо административно и оперативно ръководство на дейността на предприятието като:
  - 3.1. организира съхраняването и опазването на имуществото на предприятието;
  - 3.2. изготвя предложение за номенклатура и цени на услугите, които се утвърждават от Общинския съвет;
  - 3.3. организира и контролира събирането на дължимите такси във връзка с дейността на предприятието на основание Закона за местните данъци и такси, както и приходите от извършени от предприятието услуги, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов.
4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджет.
5. Контролира и носи отговорност за спазването на настоящия правилник, действащите нормативни актове, решенията на Общински съвет – Свищов, актовете на кмета, както и за спазването на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.
6. Предлага на кмета на общината проект за реструктуриране и промени в числения състав на предприятието за внасяне и утвърждаване от Общинския съвет. Предложението следва да съдържа конкретни мотиви за необходимостта от промените.
7. Предлага на кмета на общината за утвърждаване щатното разписание на предприятието в рамките на определената от Общинския съвет численост.
8. Разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на предприятието, както и други вътрешно-нормативни документи и предложения за организация на стопанската му дейност.
9. Разработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието, счетоводната политика и план за документооборота.



10. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, както и договорите по извънтрудови правоотношения след предварително съгласуване с кмета на общината.

11. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия по реда на Кодекса на труда.

12. Съгласува и отчита изпълнението на дейността на предприятието с Кмета на общината.

13. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на общината, упълномощен негов заместник или друго длъжностно лице.

Чл. 17. Трудовите правоотношения с работниците и служителите в предприятието се уреждат при спазване разпоредбите на Кодекса на труда, Правилника за вътрешния трудов ред на предприятието и други свързани нормативни актове.

Чл. 18. За осъществяване на своите правомощия директорът на предприятието издава заповеди.

Чл. 19. Организационно-управленската структура и числения състав на предприятието се утвърждават от Общинския съвет.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

Чл. 20. Кметът на Община Свищов:

1. сключва индивидуален трудов договор с директора на предприятието като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда;

2. изменя и прекратява трудовия договор с директора на предприятието съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство в Република България;

3. дава съгласие за откриване на банкова сметка на предприятието;

4. утвърждава длъжностното и поименното разписание на предприятието в рамките на определената от Общинския съвет численост;

5. приема отчети, както и други документи, свързани с дейността му;

6. утвърждава Правилник за вътрешния ред на предприятието, Правилник за вътрешния трудов ред и други, свързани с дейността на предприятието документи, в които се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;



7. организира чрез специализираните служби на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СВИЩОВ**

Чл. 21. Общински съвет – Свищов, по предложение на кмета на общината, взема решения относно:

1. създаване, преобразуване или закриване на предприятието;
2. изменение и/или допълнение на решението за създаване на общинското предприятие;
3. изменение и допълнение на Правилника за дейността на предприятието;
4. утвърждаване или изменение на организационно-управленската структура и числения състав на предприятието.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

Чл. 22. Приходите и разходите на ОП „Обреди – Свищов” се формират на основание Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за публичните финанси, Закона за местните данъци и такси, Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Свищов, и други финансови и нормативни актове.

Чл. 23. Предприятието води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 24. Финансовите взаимоотношения на ОП „Обреди – Свищов” с Община Свищов се уреждат на база, утвърден от Общинския съвет бюджет, приет с бюджета на общината.

Чл. 25. Предприятието прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за публичните финанси и осъществява дейност с местен характер.

Чл. 26. Предприятието отчита приходите от дейността му и други, свързани с нея приходи съгласно приложимата нормативна уредба.

Чл. 27. Всички приходи от услуги и стоки за населението, събирани от ОП „Обреди – Свищов“ постъпват като приходи по сметката на първостепенния разпоредител с бюджетни средства – Община Свищов.



## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият Правилник е създаден на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Правилникът за дейността на Общинско предприятие „Обреди – Свищов“, приет с Решение № 599/25.07.2013 г., Протокол № 34 се отменя.

§ 3. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и останалите действащи нормативни актове в Република България.

§ 4. Правилникът е приет с Решение № .... на Общински съвет – Свищов, взето на заседание с Протокол № .... от ..... г., и влиза в сила в 3-дневен срок от публикуването му.



**ЦЯЛОСТНА ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО  
на**

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКО  
ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБРЕДИ-СВИЦОВ“ – ГРАД СВИЦОВ**

**Институция: ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБРЕДИ-СВИЦОВ“ - СВИЦОВ**

**Правно основание: чл.19 и сл. от Закона за нормативните актове**

**Лице за въпроси: Милена Личева – директор на ОП „Обреди-Свицов“**

**Телефон: 0885 126 728**

**Дата: 14.02.2020 г.**



## **I. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРИЕМАНЕ НА НОВ ПРАВИЛНИК**

Необходимостта от приемане на нов Правилник за дейността на ОП „ОБРЕДИ-СВИЦОВ“ – гр. Свищов (наричан по-нататък в текста Правилник) произтича от необходимостта от съответствие на нормативния акт с правилата, които ще съблюдава в основната си дейност общинското предприятие. С Правилника се уреждат статут, седалище и предмет на дейност на ОП „ОБРЕДИ-СВИЦОВ“ – гр. Свищов; управление, структура и числен състав на предприятието; правомощия на кмета на Община Свищов; правомощия на Общински съвет – Свищов; финансови взаимоотношения на предприятието.

## **II. ЦЕЛИ**

Целта на настоящата оценка за въздействие е спазване на процедурата по приемане на нормативни актове чрез публикуване за обществено обсъждане на проект на промени в Правилник за дейността на ОП „ОБРЕДИ-СВИЦОВ“ – гр. Свищов.

**Целта на проекта съответствие на нормативния акт с правилата, които ще съблюдава в основната си дейност общинското предприятие.**

## **III. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ**

### **Пряко заинтересовани страни:**

ОП „ОБРЕДИ-СВИЦОВ“ и Администрацията на Община Свищов.

### **Косвено заинтересовани страни:**

Жителите на община Свищов, в качеството им на заинтересовани страни в отделните случаи.

## **IV. ВАРИАНТИ НА ДЕЙСТВИЕ ОТНОСНО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ**

Предложеният проект следва да се разглежда в два възможни варианта - „Без намеса“, при който Правилника не се приема, и втори вариант - приемане на Правилника.

### **Първи вариант за действие „Без намеса“:**

Резултатът от този вариант е:

Несъблюдаване на принципа за ефективност и ефикасност при упражняване на дейността на общинското предприятие

### **Втори вариант за действие „Приемане на проекта“:**

Резултатът от този вариант е:

Приемане на Правилник за дейността на ОП „ОБРЕДИ – СВИЦОВ“ с цел постигане на ефективност и ефикасност при изпълнение на основната дейност на предприятието.

## **V. РАЗХОДИ**

За прилагането на Правилника не са необходими допълнителни финансови средства.



## **VI. НЕГАТИВНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТА**

Предлаганият проект на Правилника не предвижда негативни икономически, социални и екологични въздействия за заинтересованите страни.

Не се предвиждат рискове от приемането на нормативния акт.

## **VII. ПОЛЗИ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИКА**

Резултатите, които се очакват от прилагането на Правилника се свеждат до постигане на целите на предприятието.

## **VIII. АДМИНИСТРАТИВНА ТЕЖЕСТ, СТРУКТУРНИ ПРОМЕНИ, РЕГИСТРИ**

Предложеният Правилник не оказва влияние върху административната тежест.

## **IX. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ МИКРО-, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Предложеният Правилник не засяга микро-, малки и средни предприятия, т.к. не променя съществуващия режим на регулация спрямо тях, не въвежда нови разрешителни процедури, не ограничава търговската и стопанската им дейност.

## **X. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЦЯЛОСТНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА ПРОЕКТА**

Предложената цялостна оценка не предвижда негативни последици, поради което не следва да бъде прилагана нормата на чл. 20, ал. 4 от ЗНА.

## **XI. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НОРМАТИВНАТА УРЕДБА. СЪОТВЕТСТВИЕ С БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**

Проектът е изготвен въз основа на действащото национално законодателство, както и в унисон с европейското такова.

## **XII. ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ**

На основание чл.26, ал.3 от Закона за нормативните актове проектът на Правилника ще бъде публикуван за обществени консултации за срок от 30 дни на официалната интернет страница на община Свищов, раздел „Общинска документация“.

В посочения срок всички заинтересовани лица могат да правят писмени предложения по проекта и да изложат своите писмени становища и коментари на следния e-mail: [obredi@svishtov.bg](mailto:obredi@svishtov.bg) или да бъдат подавани в ОП „ОБРЕДИ-СВИЩОВ“.

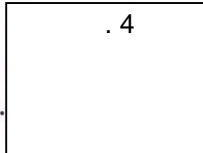
При обществените консултации следва да намерят отговор следните въпроси:

1. Ясни ли са предложените разпоредби?
2. Подходящо ли е нивото на детайлизация за нормативен акт?
3. Други предложения и коментари извън зададените в документа теми?



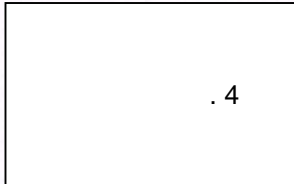
Справката за отразените становища, предложения и коментари, получени в резултат на проведените обществени консултации, ще бъде публикувана на официалния електронен портал на община Свищов.

Тази оценка на въздействието аргументирано представя вероятните ефекти от предложения Правилник за дейността на ОП „ОБРЕДИ-СВИЩОВ“ – гр. Свищов.

Подпис:.....  .....

Длъжност:  
Милена Личева – директор

Телефон: 0885 126 728  
Ел. поща: obredi@svishtov.bg  
Дата: 14.02.2020 г.

 . 4