

СЪОБЩЕНИЕ

На основание чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, във връзка чл. 77 от Административно процесуалния кодекс (АПК), в изпълнение на задължението за публикуване на предложение за допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, **в срок от 14-дни** от публикуването на настоящото съобщение на интернет страницата на Община Свищов се приемат предложения и становища, относно така изготвеното предложение за допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация.

Предоставеният срок е на основание чл. 26, ал. 4, изр. 2, с оглед необходимостта от приемането на правила за провеждането на заседания на общински съвет при наличието на предпоставките на чл. 28а от ЗМСМА.

Предложения, мнения и препоръки се приемат на адрес:

гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2, Община Свищов, стая 13 и на e-mail: obsavet@svishtov.bg.

С уважение:



Д-р Кристиян Кирилов – общински съветник и Председател на Общински съвет – Свищов

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СВИЩОВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Кристиян Кирилов – общински съветник и Председател на Общински съвет – Свищов

ОТНОСНО: Приемане на допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, на неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация

Уважаеми колеги общински съветници,

На основание чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 28а, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и §16 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, на неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация, предлагам да приемем следното

РЕШЕНИЕ:

1. Считано от датата на приемане на настоящото решение допълва Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, на неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация, като създава нова глава четиринадесета, както следва:

Глава четиринадесета УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НЕПРИСЪСТВЕНИ ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ

Чл. 102. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за

комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация с посочване на имейл, който ще ползват за служебни цели във връзка с работата им като общински съветници.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, в началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на посочения в декларацията по чл. 102, ал. 3 имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да представи попълнен формуляр в звеното по чл. 29а от ЗМСМА и/или да изпрати от своя имейл в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Свищов – obsavet@svishtov.bg, в което посочва начина („За“, „Против“, „Въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите формуляри и/или електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя доклад, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от постъпилите формуляри и/или електронни писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставените доклади по взетите неприсъствени решения. Съставените доклади от проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на

решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на докладите на постоянните комисии на интернет страницата на Общината.

Чл. 103. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация с посочване на имейл, който ще ползват за служебни цели във връзка с работата им като общински съветници.

Чл. 104. (1) Решението за провеждане на заседания на Общинския съвет по чл. 103, ал. 1 и ал. 2 се взема от председателя на Общинския съвет, след като се съгласува по телефона с членовете на Председателския съвет.

(2) За насрочените заседания на Общинския съвет по чл. 103, ал. 1 и ал. 2, общинските съветници се уведомяват по реда на чл. 40, ал. 1 от настоящия Правилник.

Чл. 105. (1) Процедурата за удостоверяване на кворума, начинът за приемане на дневния ред за заседанието на общинския съвет и на решенията в заседанието, проведено чрез видеоконференция по чл. 103, ал. 1 се извършва по следния начин:

1. Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието - чрез поименно прочитане на имената на общинските съветници от председателя, което се отразява в изготвения видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието като се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони „Присъства“, „Не присъства“, който се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

2. След проверката на кворума се приема дневния ред за заседанието чрез поименно прочитане на имената на общинските съветници от председателя,

което се отразява в изготвения видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието, като при съобщаване имената на съветниците от председателя и отговаряне със "За", „Против“, „Въздържал се“, гласуването се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "За", „Против“, „Въздържал се“, който след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

3. Приемането на решенията на общинския съвет се взимат с явно гласуване чрез поименно прочитане на имената на общинските съветници от председателя, без значение дали гласуването е поименно или непоименно, съгласно разпоредбите на ЗМСМА, което се отразява в изготвения видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието, като при съобщаване имената на съветниците от председателя и отговаряне със "За", „Против“, „Въздържал се“, гласуването се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "За", „Против“, „Въздържал се“, който след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

(2) Процедурата за удостоверяване на кворума, начинът за приемане на дневния ред за заседанието на общинския съвет и на решенията в заседанието, проведено чрез неприсъствено гласуване по чл. 103, ал. 2 се извършва по следния начин:

1. Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието - след представяне на попълнен формуляр в звеното по чл. 29а от ЗМСМА и/или чрез изпращане на имейл от посочения от всеки общински съветник имейл, който ще ползва за служебни цели във връзка с работата му като общински съветник на официалния имейл адрес на Общински съвет – Свищов – obsavet@svishtov.bg, с който да потвърди участието си в заседанието. Формулярите и/или разпечатки на имейлите се прилагат към протокола от заседанието, като се обективират в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "Присъства", "Не присъства", който се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

2. След проверката на кворума се приема дневния ред за заседанието след представяне на попълнен формуляр в звеното по чл. 29а от ЗМСМА и/или чрез изпращане на имейл от посочения от всеки общински съветник имейл, който ще ползва за служебни цели във връзка с работата му като общински съветник на официалния имейл адрес на Общински съвет – Свищов – obsavet@svishtov.bg, в който посочва "За", „Против“, „Въздържал се“. Формулярите и/или разпечатки на имейлите се прилагат към протокола от заседанието, като се обективират в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "За", „Против“, „Въздържал се“, който след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

3. След приемането на дневния ред председателят на общинския съвет

изпраща до всеки един от общинските съветници имейл със съответната точка от дневния ред, която се подлага на гласуване;

4. Приемането на решението на общинския съвет по съответната точка изпратена от председателя при условията на т. 3 се взимат с явно гласуване по електронен път от посочения от всеки общински съветник имейл, който ще ползва за служебни цели във връзка с работата му като общински съветник на официалния имейл адрес на Общински съвет – Свищов – obsavet@svishtov.bg, в който посочва “За“, „Против“, „Въздържал се“ по съответната точка от дневния ред, без значение дали гласуването е поименно или непоименно, съгласно разпоредбите на ЗМСМА и действащото законодателство, който имейл се разпечатва и се прилага към протокола от заседанието;

5. В имейла по т. 4 всеки общински съветник може да изложи доводите си относно подложената на гласуване точка от дневния ред и по отношение на проекта за решение;

6. При провеждане на заседания по чл. 103, ал. 2 от настоящия Правилник, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник има възможност да представи попълнен формуляр в звеното по чл. 29а от ЗМСМА и/или изпрати имейл на официалния имейл адрес на Общински съвет – Свищов – obsavet@svishtov.bg, в който посочва начина (“За“, „Против“, „Въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. Общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват;

7. Въз основа на постъпилите формуляри и електронни писма по т. 4 и т. 6 от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване по съответната точка от дневния ред, се съставя списък, съдържащ имената на съветниците и колони “За“, „Против“, „Въздържал се“, без значение дали гласуването е поименно или непоименно, съгласно разпоредбите на ЗМСМА и действащото законодателство. Списъкът след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола. Постъпилите формуляри и разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(3) При провеждане на заседания по чл. 103, ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(4) Решенията взети на заседанията по чл. 103, ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

МОТИВИ: Във връзка с измененията в Закона за местното самоуправление

и местната администрация, обнародвани в ДВ, бр. 70/2020 г., в сила от 07.08.2020 г., е необходимо допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, на неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация с цел синхронизирането му с действащото законодателство.

Промените в Закона предвиждат възможност за провеждането на заседания от разстояние при обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания на Общинския съвет.

В чл. 28а от ЗМСМА са регламентирани основните принципи на провеждането на заседанията на общинските съвети от разстояние, но е предвидено, че условията и редът на свикването и провеждането им, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворум и начинът за приемане на решенията в заседанията следва да се определят в Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

С така предложеното допълнение се създава правна възможност за провеждане на заседания от разстояние при наличие на условия, които не позволяват присъствено провеждане. Целта е улесняване на работата на Общинския съвет при наличие на някое от изброените по-горе извънредни условия, както и неутрализиране на опасността от непровеждане на заседания. С въвеждането на новото допълнение ще се осигури участието на всички общински съветници, независимо от тяхното местоположение, ще се подобри ефективността на заседанията и ще се улеснят в голяма степен общинските съветници.

Предвид гореизложеното считам, че Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, на неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация следва да бъде допълнен.

С уважение,
д-р **Кристиян Кирилов** - общински съветник и Председател на Общински съвет – Свищов



МОТИВИ

към предложение за приемане на допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Причини, които налагат приемането на предложеното допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения. Във връзка с измененията в Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), обнародвани в ДВ. бр. 70/2020 г., в сила от 07.08.2020 г., касаещи провеждането на заседания от разстояние и законовата делегация регламентирана в чл. 28а, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), е необходимо да се регламентират в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, условията и редът за свикване и провеждане на заседанията по чл. 28а, ал. 1 и ал. 3 за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неписъствено гласуване.

Цели, които се поставят с предложеното допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

Във връзка с измененията в Закона за местното самоуправление и местната администрация, обнародвани в ДВ, бр. 70/2020 г., в сила от 07.08.2020 г. е необходимо допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Свищов, на неговите комисии и за взаимодействието му с Общинската администрация с цел синхронизирането му с действащото законодателство.

Улесняване работата на общинския съвет при наличие на някои от обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), както и неутрализиране на опасността от непровеждане на заседания.

Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба:

Прилагането на предложеното допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация няма да изисква допълнителни финансови или други средства и няма да доведе до пряко или косвено въздействие върху общинския бюджет.

Очаквани резултати от прилагането на предложеното допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

С така предложеното допълнение се създава правна възможност за провеждане на заседания от разстояние при наличие на условия, които не позволяват присъствено провеждане.

Общински съвет – Свищов и постоянните комисии ще могат да заседават от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз:

Допълването в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема въз основа на законовата делегация от вътрешното право на Република България, а именно ЗИДЗМСМА, обнародван с ДВ бр. 70 от 07.08.2020г., в сила от 07.08.2020г., като не се откриват разпоредби, които да противоречат на правото на ЕС. Настоящият Правилник е подзаконов нормативен акт и съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от синхронизирането на действащото българско законодателство с регламентите и директивите, относими към тази материя.

Проектът е разработен в съответствие с Европейската харта за местно самоуправление. Тази харта е документа подчертаващ необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местните структури с оглед задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление.

ЦЯЛОСТНА ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

НА

допълнението в Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Институция: Общински съвет - Свищов

Правно основание: чл. 19 и следващите от Закона за нормативните актове

Лице за въпроси: д-р Кристиян Кирилов – Председател на Общински съвет - Свищов

Телефон: 0631/68 103

Дата: 10 ноември 2020 г.

I. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ДОПЪЛНЕНИЕ В ПРАВИЛНИКА:

Допълнението, което се предлага в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (наричан по-нататък в текста Правилник), е създаване на нова **Четиринадесета глава „УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НЕПРИСЪСТВЕНИ ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ”**. Във връзка с измененията в Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), касаещи провеждането на заседания от разстояние, обнародвани в ДВ, бр. 70/2020 г., в сила от 07.08.2020 г. и законовата делегация регламентирана в чл. 28а, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), е необходимо да се регламентират в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, условията и редът за свикване и провеждане на заседанията по чл. 28а, ал. 1 и ал. 3 за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неприсъствено гласуване.

II. ЦЕЛИ:

Целта на настоящата оценка на въздействие е спазване на процедурата по приемане на нормативни актове чрез публикуване за обществено обсъждане на предложение за приемане на допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Целите, които се поставят с предложеното допълнение, са синхронизиране на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с действащото законодателство, улесняване на работата на Общинския съвет и неговите комисии при провеждане на заседания от разстояние при обявено извънредно положение и др. вид извънредна обстановка и неутрализиране на опасността от непровеждането им.

III. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ:

Пряко заинтересовани страни:

Общински съвет - Свищов и Общинска администрация – Свищов

Косвено заинтересовани страни:

Физически и юридически лица, в качеството им на заинтересовани страни в отделните случаи.

IV. ВАРИАНТИ НА ДЕЙСТВИЕ ОТНОСНО ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНОТО ДОПЪЛНЕНИЕ:

Във връзка с предложеното допълнение следва да бъдат разгледани два възможни варианта на действие - „Без намеса”, при който предложеното допълнение в Правилника не се приема и втори вариант – приемане на предложеното допълнение в Правилника.

Първи вариант за действие „Без намеса”:

Резултатът от този вариант е:

- Действащ подзаконов нормативен акт, който няма да е съобразен с промените в законодателството на Република България;
- Затрудняване работата на Общинския съвет и неговите комисии при обявено извънредно положение и др. вид извънредна обстановка и опасност от непровеждане на заседания.

Втори вариант за действие „Приемане на допълнението”:

При този вариант ще бъдат осигурени:

- Действащ подзаконов нормативен акт, съобразен с промените в законодателството на Република България;
- Улесняване работата на Общинския съвет и неговите комисии при обявено извънредно положение и др. вид извънредна обстановка чрез провеждане на заседания от разстояние и неутрализиране на опасността от непровеждането им.

V. РАЗХОДИ:

Прилагането на предложеното допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация няма да изисква допълнителни финансови или други средства и няма да доведе до пряко или косвено въздействие върху общинския бюджет.

VI. НЕГАТИВНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНОТО ДОПЪЛНЕНИЕ:

В случай на приемане на предложеното допълнение в Правилника не се предвиждат негативни икономически, социални и екологични въздействия за заинтересованите страни. Не се предвиждат рискове от приемането на предложеното допълнение в нормативния акт.

VII. ПОЛЗИ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНОТО ДОПЪЛНЕНИЕ В ПРАВИЛНИКА:

С така предложеното допълнение се създава правна възможност за провеждане на заседания от разстояние при наличие на условия, които не позволяват присъствено провеждане.

Общински съвет – Свищов и постоянните комисии ще могат да заседават от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

VIII. АДМИНИСТРАТИВНА ТЕЖЕСТ, СТРУКТУРНИ ПРОМЕНИ, РЕГИСТРИ

Предложеното допълнение в Правилника не оказва влияние върху административната тежест, не налага структурни промени и създаване на нови регистри.

IX. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ МИКРО-, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ:

Предложеното допълнение в Правилника не засяга микро-, малки и средни предприятия, тъй като не променя съществуващия режим на регулация спрямо тях, не въвежда нови разрешителни процедури, не ограничава търговската и стопанската им дейност.

X. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЦЯЛОСТНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО:

Предложената цялостна оценка на въздействието не предвижда негативни последици, поради което не следва да бъде прилагана нормата на чл. 20, ал. 4, от ЗНА.

XI. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НОРМАТИВНАТА УРЕДБА. СЪОТВЕТСТВИЕ С БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Предложението за приемане на допълнение в Правилника е изготвено въз основа на действащото национално законодателство, както и в унисон с европейското такова.

XII. ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ:

На основание чл. 26, ал. 3 предложението за допълване на Правилника ще бъде публикувано за обществени консултации за срок от 14 дни на официалната интернет страница на Община Свищов, раздел „Общинска документация”, подраздел „Проекто-наредби”.

В посочения срок всички заинтересовани лица могат да правят писмени предложения и да изложат писмено своите становища и коментари на следния e-mail: obsavet@svishtov.bg или да бъдат подавани в деловодството на Общински съвет – Свищов.

При обществените консултации следва да намерят отговор следните въпроси:

1. Ясни ли са предложените разпоредби?
2. Подходящо ли е нивото на детайлизация за нормативен акт?
3. Други предложения и коментари, извън зададените в документа теми?

Постъпилите в този срок предложения, становища и коментари, получени в резултат на проведените обществени консултации ще бъдат отразени в справка, която ще бъде публикувана на официалната интернет страница на Община Свищов в предвидения от закона срок.

Тази оценка на въздействието представя аргументирано вероятните ефекти от предложеното допълнение в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Свищов, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Подпис:


Име и длъжност:

д-р Кристиян Кирилов – Председател на Общински съвет - Свищов

Телефон: 0631/68 103
ел. поща: obsavet@svishtov.bg
Дата: 10 ноември 2020 г.