

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „ПРОФ. ИВАН ШИШМАНОВ – СВИЩОВ“

Раздел първи ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда устройството и дейността на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“.

Чл. 2. Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ е научен, образователен, информационен и културно-просветен институт с местно значение, който участва в осъществяване на общинската политика по издирване, събиране, опазване и разпространение на книжовното богатство и нетрадиционните носители на информация в община Свищов. Тя е основното общодостъпно книгохранилище в региона, архив на краеведската литература и на местния печат, център за комплексно библиотечно обслужване на потребителите, за библиотечно-библиографска информация и библиография по краезнание, териториален център на библиотечното дело.

Чл. 3. Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ е общински културен институт по начина на финансиране, обществена библиотека съгласно Закона за обществените библиотеки, а според задачите и териториалния обхват осъществява дейността си на територията на община Свищов.

Чл. 4. Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ е юридическо лице на бюджетна издръжка към Община Свищов, второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Община Свищов, считано от 01.01.2024 г. със статут на Градска библиотека (Решение №34/21.12.2023 г., Протокол №5 на Общински съвет – Свищов), с официално наименование и собствен печат. Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ е вписана в публичния регистър на обществените библиотеки към Министерство на културата с регистрационен №2503.

Раздел втори ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „ПРОФ. ИВАН ШИШМАНОВ – СВИЩОВ“

Чл. 5. Дейностите на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ се определят от нейната главна цел – да осигурява на потребителите търсените от тях библиотечни документи и актуална информация по интересуващите ги теми. Тя осигурява правото на гражданите на равнопоставен и свободен достъп до библиотечно-информационното обслужване и съдейства за изграждане на гражданското и информационното общество.

Чл. 6. (1) Основни дейности на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“:

Правилник за устройството и дейността на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“, приет с Решение №100/29.02.2024 г., Прот. №8 на Общински съвет – Свищов

1. Събира, обработва, организира, съхранява, комплектува и предоставя за ползване от потребителите фондовете от печатни и непечатни библиотечни документи от всички отрасли на знанието, съобразно с общите за всички библиотеки и специфичните за района задачи;

2. Организира фондовете си по установените в нормативните документи правила. Обработва своевременно новите постъпления и прочиства редовно фондовете си;

3. Поддържа система от каталози и картотеки, рекламни материали, указатели и други средства;

4. Осигурява на потребителите достъп до библиотечни документи от фондовете на библиотеката в заемните и читалните и универсален достъп до информация;

5. Осъществява междубиблиотечно заемане и доставка на документи по електронен път;

6. Предоставя за ползване от потребителите собствени традиционни и електронни бази данни и интернет достъп за образователни, социални и научни цели и до външни мрежови ресурси и бази данни;

7. Съобразно потребностите на потребителите и информационно-техническите си възможности, извършва определени платени услуги. Развива библиографска, информационна, справочна и краеведска дейност, организира издирване, събиране и библиографско описание на библиотечни печатни документи и материали, отразени в местния печат, свързани с родния край, в национален и международен план;

8. Участва в научно-изследователска, събирателска и издателска дейност в региона и страната, публикува и разпространява препоръчителни библиографски, краеведски и информационни издания, проучвания, статии и др.;

9. Поддържа и актуализира автоматизираните библиотечно-библиографски процеси;

10. Поддържа контакти с институции и фондации в страната, център е на общосocialни културни дейности.

(2) Допълнителни дейности на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“:

1. Функционира като общински методичен и координационен център в помощ на читалищните и училищните библиотеки от общината;

2. Оказва съдействие за повишаване на квалификацията на специалистите;

3. Популяризира фондовете си чрез различни библиотечни инициативи и изяви;

4. Съдейства на Общинската администрация при реализиране на културната политика в областта на библиотечното дело;

5. Организира културно-образователни и информационни инициативи и изяви: срещи с писатели и поети; музикално-постични вечери; концерти и спектакли; художествени и фотоизложби; изложби-базари, представящи художествена, научна и научно-популярна литература; мероприятия с деца и ученици от града и общината и др.

6. Подпомага образованието, учебните и културните интереси на потребителите. Развива дейности и предлага услуги, с които отговаря на променящите се потребности на потребителите;

7. Подпомага обществено-икономическото и духовно развитие на района;

8. Извършва други дейности и услуги, свързани с основната ѝ дейност.

Раздел трети
СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА
„ПРОФ. ИВАН ШИШМАНОВ – СВИЩОВ“.
РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ НА БИБЛИОТЕКАТА

Чл. 7. (1) В структурата на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ са обособени: административно-финансов отдел; отдел „Възрастни“; детски отдел; читални – 2 броя; отдел „Изкуство“.

(2) Промените в структурата на Градска библиотека се утвърждават от кмета на община Свищов по предложение на директора на института.

Чл. 8. Длъжностите в Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ се определят съгласно НКПД, утвърдени с поименно щатно разписание, съгласувано /одобрено/ от кмета на община Свищов.

Чл. 9. (1) Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ се ръководи от директор.

(2) Директорът се назначава от кмета на община Свищов въз основа на конкурс, съгласно чл. 34, ал. 1 от Закона за обществените библиотеки.

(3) За директор на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ се назначава лице с висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или „Бакалавър“ в професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки“ с три години професионален опит в библиотека.

Чл. 10. Директорът на библиотеката има следните права и задължения:

1. Ръководи и контролира цялостната дейност на библиотеката и носи отговорност пред Общинското ръководство.

2. Представява библиотеката пред органите на държавната и местната власт, осъществява контакти с външни институти, организации и структури за осигуряване дейността и перспективното развитие на библиотеката.

3. Съставя и управлява бюджета на библиотеката като второстепенен разпоредител с бюджет и носи отговорност за законосъобразното и целесъобразното му използване, спазва финансовата дисциплина и опазва имуществото на библиотеката.

4. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори със специалистите, служителите и помощно-обслужващия персонал.

5. Разрешава отпуските и командирова служителите.

6. Издава заповеди, утвърждава документи, вътрешния трудов ред и реда за ползване на услугите, както и длъжностните характеристики на служителите и щатните разписания.

7. Следи за спазване на трудовата и технологична дисциплина, на Правилника за вътрешния трудов ред и в случай на нарушения, налага предвидените в Кодекса на труда наказания.

8. Изработва и променя длъжностните характеристики в промяната на приоритетите на библиотеката.

9. Организира и изготвянето на годишни планове, анализи, прогнози и контролира тяхното изпълнение.

10. Участва в работата на национални и международни форуми по проблемите на библиотечно-информационното обслужване.

11. Инициира, координира и контролира участието на библиотеката в проекти и програми с местно, регионално, национално и международно значение.

12. Осъществява контакти с други културни институти, неправителствени организации за развитие на съвместни програми и проекти. Развива партньорски взаимоотношения с библиотеки от страната и чужбина.

13. Делегира някои от предоставените му правомощия при отпуск.

14. Всички останали права и задължения на директора са регламентирани в длъжностната характеристика, утвърдена от кмета на общината.

Чл. 11. Задълженията на всеки работещ в библиотеката са регламентирани чрез длъжностна характеристика на всяко работно място в библиотеката.

Чл. 12. Към библиотеката се създават съвещателни органи, съставът на които се определя със заповед на Директора с временен или постоянен статут, до преустановяването им със заповед на Директора.

Раздел четвърти ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 13. Служителите в Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ са задължени:

1. Да спазват библиотечните стандарти, нормативи и правила, действащи съгласно Закона за обществените библиотеки, Правилата за обслужване на потребителите на библиотеката и Етичния кодекс на библиотекарите;

2. Да запознават новите потребители с реда за ползване на библиотечните документи и услуги в библиотеката, със задълженията и правата им;

3. Да оказват помощ на потребителите при работа със справочния апарат на библиотеката;

4. Да консултират потребителите при ползване на интернет за търсене на информация за образователни, социални и научни цели и при достъп до външни мрежови ресурси и бази данни;

5. Да информират потребителите за възможностите за посещение на културно-образователни и информационни инициативи и изяви, организирани от библиотеката.

Раздел пети ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Чл. 14. Трудовите правоотношения между работника или служителя и работодателя в библиотеката се създават, изменят и прекратяват съобразно Кодекса на труда.

Чл. 15. Прекратяване на трудовите договори с работници и служители става след подписването на протокол за издаване на документацията и имуществото, с което е работено и представяне на обходен лист за всички звена на библиотеката.

Раздел шести РАБОТНО ВРЕМЕ, ДЕЖУРСТВА, ПОЧИВКИ

Чл. 16. Началният и крайният час на работното време, обедната и работната почивка се определят със заповед на директора, съобразно разпорежданията на КТ, сезона и нуждите на населението.

Чл. 17. При извънредни случаи (независещи причини или причини, свързани с дейността на библиотеката) се дава дежурство в обслужващите звена по график, утвърден от директора.

Чл. 18. Всички останали права и задължения на служителите и ръководството са регламентирани в Правилник за вътрешния трудов ред в Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“.

Раздел седми БИБЛИОТЕЧНИ УСЛУГИ

Чл. 19. Основни библиотечни услуги, предоставяни безвъзмездно от Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“:

1. Ползване на библиотечните колекции в библиотеката и извън нея;
2. Предоставяне на вербална библиографска и фактографска информация;
3. Достъп до собствени традиционни и електронни бази данни и ползване на интернет за образователни, социални и научни цели.

Чл. 20. Специализирани библиотечно-информационни услуги, предоставяни възмездно от Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“:

1. Изготвяне на писмена библиографска справка от собствени и чужди бази данни по зададена тема;
2. Предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания;
3. Търсене, справка и заявка на библиотечни документи по междубиблиотечно заемане и доставка на документи;
4. Доставка и връщане на библиотечни документи по междубиблиотечно заемане;
5. Копиране, принтиране и сканиране на библиотечни документи;
6. Публикуване на издания.

Чл. 21. (1) Размерът на таксите и цените на библиотечните услуги, предоставяни от Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“, са регламентирани в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов.

(2) Промени в размера на таксите и цените на библиотечните услуги се утвърждават от Общински съвет – Свищов.

Чл. 22. Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ предлага безплатни културни, социални, образователни и информационни програми. За повишаване качеството на тези програми библиотеката си партнира и сътрудничи с правителствени и неправителствени организации.

Раздел осми

ИМУЩЕСТВО НА ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „ПРОФ. ИВАН ШИШМАНОВ – СВИЩОВ“

Чл. 23. Имуществото на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ се състои от:

1. Недвижимо имущество – предоставен от Община Свищов безвъзмездно за управление имот – общинска собственост, (АОС №712/30.03.2001 г.), представляващ част от сграда (кино “Алеко”) – Градска библиотека, с РЗП – 1063 кв. м. (Решение №34/21.12.2023 г., Прот. №5 на Общински съвет – Свищов за изменение на т. I. А от Решение №449/24.07.2001 г., Прот. №31 на Общински съвет – Свищов).

2. Движимо имущество – библиотечен фонд, компютърна и аудио-визуална техника, стопански инвентар, дълготрайни материални, нематериални и краткотрайни активи.

Чл.24. Отговорност за опазване на имуществото носят всички служители на библиотеката. Степента на отговорност се определя от длъжностната характеристика.

Раздел девети

ФИНАНСИРАНЕ НА ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „ПРОФ. ИВАН ШИШМАНОВ – СВИЩОВ“

Чл. 25. Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ се финансира от:

1. Бюджета на Община Свищов, съгласно чл. 64, ал. 1 от Закона за обществените библиотеки.

2. Реализирани приходи от присъщи и специализирани библиотечни услуги, съгласно чл. 52 от Закона за обществените библиотеки.

3. Други приходи, определени с решение на Общински съвет – Свищов, съгласно чл. 64, от Закона за обществените библиотеки.

4. Целеви субсидии от Министерство на културата за защитени библиотечни проекти и програми, съгласно чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените библиотеки.

5. Средства по договори след защитени библиотечни проекти пред неправителствени организации в страната и чужбина.

6. Дарения, завещания и спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 26. Отчетност

(1) Счетоводната дейност на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ се осъществява съгласно Закона за счетоводството, свързаните с него нормативни актове и счетоводната политика на Община Свищов, прилагайки на практика основните функции, задължения и отговорности, регламентирани в длъжностните характеристики на посочените материално-отговорни лица.

(2) Съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на бюджета на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“ се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е разработен въз основа на Закона за закрила и развитие на културата и Закона за обществените библиотеки.

§2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

§3. Всички, невключени в настоящия Правилник въпроси, се регламентират с Правилник за вътрешния трудов ред, който се утвърждава от директора на Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“.

§4. За неуредени в този Правилник или Правилника за вътрешния трудов ред случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

§5. Настоящият правилник влиза в сила от влизане в сила на Решение № 100/29.02.2024 г., Прот. №8 на Общински съвет – Свищов.

§6. Настоящият Правилник отменя действащия преди него Правилник за дейността на Градска библиотека – Свищов, приет с Решение №862/25.03.2010 г., Прот. №53 на Общински съвет – Свищов.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:
/Д-р Кристиан Кирилов/

