ОБЩИНА СВИЩОВ

# О Б Я В Л Е Н И Е:

Община Свищов, със седалище и адрес: 5250 гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ №2, на основание чл. 10а, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители и Заповед № 1547-АД-08-01/05.11.2026 г. на Кмета на Община Свищов, обявява конкурс за длъжността **Началник отдел „Финанси и бюджет”** в дирекция „Финансови дейности“ при Община Свищов при следните условия:

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:**

**Минимални изисквания**:

- образование – висше;
- образователна степен – бакалавър;
- професионален опит или минимален ранг за заемане на длъжността – минимум 3 /три/ години професионален опит или придобит III младши ранг.

**Допълнителни изисквания и квалификация:**

- професионална област – Икономика;
- компютърна грамотност – MS Office;
- познаване на действащото законодателство и на следните нормативни актове: *Закон за публичните финанси; Закон за счетоводството; Сметкоплан на БО; Закон за сметната палата; Закон за държавния служител; Закон за местното самоуправление и местната администрация.*
- на основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

2. **Начин на провеждане на конкурса** – от конкурсна комисия, назначена със Заповед, която допуска кандидатите до участие на база представените документи. С допуснатите кандидати конкурсът се провежда чрез решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията (тест със затворени въпроси с един възможен отговор). Конкурсът задължително включва и интервю.

**3. Необходими документи за кандидатстване:**

3.1. Писмено заявление за участие по образец;

3.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в

заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3.4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на стажа и професионалния опит (трудова, служебна/осигурителна книжка по утвърден образец, справка за актуално състояние от единния електронен трудов запис, както и документи, удостоверяващи извършване на дейност в чужбина) или придобития ранг като държавен служител;

**4. Място и срок за подаване на документите** – Документите за участие в конкурса се подават в сградата на Община Свищов – ул. „Цанко Церковски“ №2, стая №11, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители или на електронната поща на Община Свищов: obshtina@svishtov.bg всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа, считано от 06.11.2026 год. до 16.11.2026 г. включително. Когато документите се подават по електронен път чрез посочената електронна поща, заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. Когато заявлението е подадено по електронен път на посочената електронна поща на Община Свищов, информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща. Документи и образци за кандидатстване може да намерите на официалната интернет страница на Община Свищов. Съобщения във връзка с провеждането на конкурса и обявяване на списъците с допуснатите и недопуснати кандидати ще се оповестяват на официалната електрона страница на общината и информационното табло в административната сграда.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**5. Общодостъпно място за обявяване** на списъци и други съобщения във връзка с конкурса – на таблото в сградата и на интернет страницата на Община Свищов.

**6. Информация за длъжността** – Ръководи и организира дейността на отдела; Участва в изготвянето на бюджета и проектобюджета на общината; Участва в изготвянето на месечните, тримесечните и годишни отчети за изпълнение на бюджета; Изготвя щатни разписания.

Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността – 620,20 евро. При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.

Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2
Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

# ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност .....
(наименование на длъжността)
административно звено
……....
(наименование на звеното)

| ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ | |
|---|---|
| Трите имена на кандидата | |
| ЕГН | |
| Адрес за кореспонденция | |
| Телефон и електронна поща за контакт | |
| ПИН от Портала за работа в държавната администрация (ако е приложимо) | |

## ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА
вид и степен на завършено висше образование

| Наименование на висшето училище | Номер и дата на издаване на дипломата или удостоверение за признаване | Образователно-квалификационна степен | Специалност |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Забележка. *В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Кандидатите имат задължение да извършват проверка в горепосочените регистри за наличието на регистрация на дипломата. В останалите случаи кандидатите прилагат копие на диплома или документ за признаване на придобитото в чужбина образование.*

## ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

| Тема/наименование на квалификационната програма и курс | Период и място на провеждане | Получени дипломи, сертификати и удостоверения |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

*Забележка.* Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

## КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

_____
_____
_____

## ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владеене на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

| Чужди езици | Писмено | Говоримо | Дипломи, сертификати, удостоверения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

| Организации, в които сте работили | Период | Наименование на заеманите длъжности | Основни дейности и отговорности |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

СЛУЖБА В ДОБРОВОЛНИЯ РЕЗЕРВ

| | | |
|---|---|---|
| Кандидатът е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България | □ Да □ Не (отбележете вярното) | Удостоверение<br>№ .....,<br>изд. .....<br>на .....<br>от ..... |

Забележка. Ако кандидатът е отбелязал, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, информацията се проверява служебно от администрацията.

Декларирам, че съм запознат с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДС или в други нормативни актове, и ми е предоставена длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Декларирам, че съм съгласен предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват във връзка с кандидатстването ми за работа в държавната администрация.

Съгласен съм личните ми данни като участник в процедурата по кандидатстване и подбор да се съхраняват в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за Националния архивен фонд.

Прилагам следните документи:

1. .....

2. .....

3. .....

Подпис: Дата:

Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2
Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

Подаване чрез пълномощник (моля, отбележете) ☐

**ПЪЛНОМОЩНО**

Упълномощавам ……..,
(трите имена)

притежаващ/а ЛК №……, издадена от…….……..……..
Да подаде от мое име настоящото заявление за участие в конкурс за длъжност:……..…..……
……...……...
(наименование на длъжността) (наименование на звеното)

Дата: .....

**Упълномощител:**
(трите имена саморъчно изписани)

**Упълномощен:**
(трите имена саморъчно изписани)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

Долуподписаният(та)

.....

ЕГН:....., лична карта №....., изд. на……..... г. от ....., адрес: ....., тел. .....

**Д Е К Л А Р И Р А М**, че:

1. Съм български/ска гражданин/ка; гражданин на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. Навършил/а съм пълнолетие;
3. Не съм поставен/а под запрещение;
4. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
5. Не съм лишен/а по съответен ред от правото да заемам определена длъжност.

Известна ми е наказателната отговорност за декларирани неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... г. Декларатор:

/подпис/