

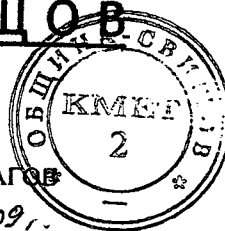


ОБЩИНА СВИЩОВ

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ: СТ. БЛАГОВ

Зач. № 2172/16.10.2009г.



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ОБЩИНСКИЯ СЛУЖИТЕЛ

ОБЩИНА СВИЩОВ

ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Този кодекс определя етичните правила за поведение на общинския служител и има за цел да съхрани общественото доверие в морала и професионализма на общинските служители и да повиши престижа на общинската администрация.

Поведението на общинския служител се основава на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност – както пред обществото, така и в служебната йерархия.

Общинският служител е призван да укрепва доверието в държавните институции и да съдейства за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

Общинският служител защитава добросъвестно интересите на администрацията, в която служи, представя и популяризира нейните цели и функции.

Общинският служител следва поведение, което не би могло да накърни престижа на общинската администрация, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

I. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ГРАЖДАНИТЕ

1. Общинският служител изпълнява задълженията си без пристрастие или предубеждение, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всички.
2. Общинският служител се отнася любезно, възпитано, с уважение и разбиране към гражданите.
3. Общинският служител извършва административното обслужване законнообразно, своевременно и точно. Той предоставя на гражданите цялата необходима информация с оглед защита на техните законни права и интереси.
4. Общинският служител информира гражданите относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

II. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. В своята дейност общинският служител подпомага честно и обективно органите на изпълнителната власт и на местното самоуправление при формиране и провеждане на тяхната политика, при изпълнение на взети решения и при осъществяване на административни услуги.
2. Общинският служител следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверят и да разчитат, че той ще изпълнява задълженията си безпристрастно и компетентно, без съзнателно да ги заблуждава и подвежда.

3. Общинският служител се ръководи единствено от закона и от обществения интерес, когато прави предложения пред органите на изпълнителната власт и на местното самоуправление, като предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
4. Общинският служител не разгласява факти и сведения, до които е получил достъп при изпълнение на служебните си задължения, когато това би затруднило или повлияло на политиката, решенията и дейността на изпълнителната власт на органите на местното самоуправление.
5. Общинският служител не използва служебното си положение или информацията, станала му известна при изпълнение на служебните му задължения, в свой или в чужд интерес.
6. Общинският служител не може да получава облага от трети лица, която основателно би се приела като резултат от компромис с неговата честност и справедливост при изпълнение на служебните му задължения.
7. Общинският служител изпълнява ефективно и целесъобразно своите функции с оглед на най-отговорното използване на обществените средства.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

1. Общинският служител се ръководи от принципите на лоялност, уважение и сътрудничество в отношенията с колегите си. Той не може да уронва престижа и професионалната дейност на колегите си чрез действия или критични публични изказвания.
2. Общинският служител се отнася с колегите си коректно и почетно, уважавайки тяхното мнение и личен живот. Той проявява готовност да окаже помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения.
3. Общинският служител, особено когато заема ръководна длъжност, трябва да дава пример на другите служители със своето лично поведение и чувство за отговорност.

IV. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

1. Общинският служител придобива и управлява личното и на семейството си имущество по начин, който не създава мнение за злоупотреба със служебното му положение.
2. Общинският служител не допуска поведение, което би било неуместно с добрите нрави.
3. Общинският служител трябва да се придържа към задължението си да не разгласява факти и сведения, до които е получил достъп при

изпълнение на служебните си задължения, и след напускане на службата си.

4. След напускане на службата общинският служител не предприема действия, с които по някакъв начин да се възползва неправомерно от предишната си работа.

V. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Служителят не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са заинтересовани от съответното решение или когато има със заинтересованите лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата непристрастност.

2. Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

3. Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

При осъществяване на действия, несъвместими с поведението на общинският служител следва да се предприемат мерки за изясняване на случаите на неспазване на етичния кодекс от ръководството.

Възлагам контрол по изпълнението на етичния кодекс на секретаря на Общината, на директорите на дирекции, на началниците на отдели, на кметовете на населените места и на ръководителите на общинските фирми.

Етичният кодекс важи за всички служители от първостепенният разпоредител с бюджетни кредити – Община Свишов и второстепенните разпоредители към Общината.

Този кодекс се утвърждава в съответствие със чл. 11 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.