



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЦОВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ЗАПОВЕД

№ 1192 РД.01-03 / 12.09 2017 г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с изпълнение на проект на **ОБЩИНА СВИЦОВ**, в партньорство с Фондация ЕКИП, реализиране на проект „Правото на труд – право за достоен живот”, Договор № BG05M9OP001-2.005-0005-C01, по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”

ЗАПОВЯДВАМ

Обявявам процедура за набиране, подбор и назначаване на персонал в Социално-консултативен център – Свицов, за длъжност:

- Социален работник - 1

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- поддържа необходимите връзки със семейства, лица с увреждания и различните социални организации;

- провежда социално интервю с клиенти, консултативни срещи, изготвя оценки, индивидуални планове за грижи, съхранява досиетата на клиентите.

Изисквания за заемане на длъжността: висше образование със степен бакалавър/магистър по специалността „Социални дейности”, социална педагогика или подобна специалност в сферата на общественото развитие или еквивалентна комбинация от образование и опит.

Основни умения: умение за изготвяне и изпълнение на индивидуален план на потребителя, умения за водене на случай, способност да планира и организира работата с потребителите в групов и индивидуален формат;

Специфични умения: умения за водене на случай в индивидуален и групов формат, умение за работа с институции, способност за работа в екип, желание за обучение и повишаване на квалификацията.

Допълнителни изисквания:

- Комуникативност;
- Мотивация за работа с лица/деца с увреждания и представители на рискови групи;
- Мотивация за работа в динамична среда;
- Умение за работа в екип
- Компютърна грамотност

Познания по следните нормативни документи:

- Закон за интеграция на холрата с увреждания /ЗИХУ/
- Правилник за прилагане на ЗИХУ
- Закон за закрила на детето;
- Правилник за прилагане на Закона за закрила на детето;
- Закон за социално подпомагане и правилника за неговото прилагане;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЦОВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

II. Необходими документи за участие в подбора:

1. Заявление за участие (по образец от Информационен център на общинска администрация Свищов);
2. Мотивационно писмо;
3. CV на кандидата (европейски формат)
4. Копие от диплома за завършено образование;
5. Копие от документи, доказващи допълнителни компетентности, които по преценка на кандидата имат отношение към характера на работата.
6. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;

III. Начин за провеждане на подбора

- Подбор по документи – комисията ще разгледа документите на кандидатите и изготви списък на отговарящите на изискванията;
- интервю с допуснатите кандидати /за дата и час лицата ще бъдат уведомени допълнително/.

IV. Срокове и място за подаване на документите:

Подаването на документите се извършва до **17.00 часа на 25.09.2017** год. в деловодството на общинска администрация – Свищов.

Всички съобщения във връзка с подбора да се обявяват на таблото в сградата на общинска администрация – Свищов на адрес: гр.Свищов, ул."Цанко Церковски"№ 2.

Документите да се разгледат на **26.09.2017 г.** от комисия, определена със заповед намета на Община Свищов в заседателната зала на Община Свищов.

Интервю с кандидатите да се проведе на **27.09.2017 г. от 13.30 часа.**

При подаване на документите се представят оригиналите им за сверяване. Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

ГЕНЧО ГЕНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЦОВ

